

# REGULAMENTUL

## DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ AL PARTIDULUI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ BERCENI

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

#### Secțiunea 1

#### **Înființarea și organizarea Comisiei de Etică (CE)**

**Art.1** Comisia de Etică (CE) este înființată și organizată în conformitate cu prevederile Statutului Partidului Grupul de Acțiune Locală Berceni, Capitolul IV, Structuri Interne Centrale de Etică și Control.

**Art.2** (1) Comisia de Etică este formată din 3-5 membri, care nu pot face parte în paralel și din structurile de conducere locală sau centrală (membrii propuși vor trebui să decidă asupra funcției pe care aleg să o păstreze);

(2) Aceștia sunt aleși uninominal în cadrul Adunării Generale(AG) prin vot deschis cu majoritate simplă, pentru un mandat de 2 ani și își vor alege un președinte al Comisiei în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al partidului;

(3) De regulă, membrii propuși să facă parte din CE vor avea studii de specialitate în domeniul științelor juridice, managementului resurselor umane și/sau psiho-sociologie.

(4) Membrii CE trebuie să fie integri și să dea dovadă de imparțialitate, având independență privind activitatea proprie față de Biroul Executiv Central ( BExC) și drept propriu de informare în cadrul AG, în afara Ordinii de zi, despre aspecte care țin de activitatea CE și de independența decizională a acestei structuri;

(5) CE se subordonează direct AG și nemijlocit BExC fără a-și compromite independența acțională, participând la analize sau evaluări generale sau specifice necesare optimizării activității partidului, având drept de inițiativă proprie care să genereze concluzii și propuneri în acest sens;

(6) Comisia de Etică are ca obiectiv asigurarea unui cadru legal și moral pentru desfășurarea întregii activități a partidului, a relațiilor dintre membrii de partid, indiferent de funcția deținută, între membrii de partid și ceilalți cetățeni, în concordanță cu legislația națională sau internațională și în acord cu valorile și principiile asumate în cadrul partidului. Ea își îndeplinește atribuțiile statutare în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) propriu, avizat de BExC și aprobat în AG;

**Art. 3** Membrii Comisiei de Etică au dreptul de a candida la orice funcție de partid însă nu pot cumula mai multe funcții în conducerea partidului sau a celorlalte structuri interne

funcție, fapt pentru care funcția din care demisionează se va vacanta automat; ale partidului, fiind obligați să aleagă fie funcția în cadrul CE, fie cealaltă

**Art. 4** Membrii Comisiei de Etică nu pot face parte din comisiile de cercetare disciplinară;

## **CAPITOLUL II** **ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ**

### **Secțiunea 1** **Atribuții generale**

#### **Art. 5**

(1) Comisia de Etică are următoarele atribuții:

- apără drepturile tuturor membrilor de partid;
- deliberează asupra comportamentului în societate a tuturor membrilor de partid care pot afecta imaginea partidului și propune conducerii partidului sau Adunării Generale măsuri în legătură cu aceștia ;
- arbitrează diferendele între membrii de partid care activează în orice organizație a partidului;
- soluționează sesizările și contestațiile împotriva neregulilor în desfășurarea ședințelor Adunărilor Organizațiilor de bază, a Adunării Generale, a Birourilor Organizațiilor de bază sau a Biroului Executiv central;
- hotărăște contestațiile depuse cu privire la respingerea cererilor de adeziune și a sancțiunilor disciplinare acordate;
- se autosesizează, analizează și soluționează sesizări și plângeri ale membrilor de partid sau își exprimă punctul de vedere la solicitarea conducerii partidului pentru anumite decizii sau diferite acte și documente oficiale, pentru a se asigura ca partidul funcționează conform legislației naționale sau normelor juridice internaționale aplicabile statului român, prevederilor Statutului, Programului, Regulamentului de organizare și functionare intern, a atribuțiilor funcțiilor de partid și a obligațiilor și drepturilor membrilor de partid;
- analizează și interpretează Statutul, Programul, Regulamentele de organizare și functionare interne sau alte acte și documente oficiale și propune modificări ale acestora pentru a asigura cadrul de legalitate și cel statutar;
- își dă avizul obligatoriu cu privire la primirea de către partid a donațiilor mai mari decât echivalentul în lei a 1000 de Euro sau prin autosesizare sau alte sesizări primite în cazul unor donatori asupra cărora planează semne de întrebare cu privire la compatibilitatea lor cu valorile generale promovate de

partid, iar avizul negativ al Comisiei este definitiv și duce la refuzul sau returnarea donației;

- își dă avizul consultativ, punctual, la solicitarea BExC, asupra veridicității și oportunității candidaturilor propuse pentru alegerile conducerii de partid;
- își dă avizul consultativ, din inițiativă proprie și în baza criteriilor stabilite de partid, asupra veridicității și oportunității candidaturilor propuse pentru alegerile locale, care va trebui prezentat în cadrul ședinței Adunării Generale cand se vor dezbate și hotărî candidaturile;
- își dă avizul consultativ, în baza cererilor personale și a dovezilor prezentate de către membrii de partid care solicită suspendarea temporară sau pe perioadă nedeterminată a cotizației de membru;

(2) În situațiile în care CE identifică fapte sau premise ale unor stări care cad sub incidența prevederilor legale, Comisia are obligația de a informa de urgență BExC, care la rândul său trebuie să informeze de îndată autoritățile competente și să coopereze cu acestea în vederea clarificării acestor situații.

## **Secțiunea 2**

### **Funcționarea Comisiei de Etică**

**Art. 6** Comisia se întrunește semestrial, în ședință ordinară și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare;

- (1) Cvorumul comisiei este constituit din jumătate plus unu din membrii Comisiei de Etică;
- (2) Comisia se întrunește în ședințe extraordinare în cel mult 10 zile lucrătoare de la depunerea unei sesizări/reclamații;
- (3) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al comisiei va trebui să preia cazul în regim de urgență;

**Art. 7** Președintele CE inițiază demersurile necesare cercetării faptelor care se supun analizei, la:

- a) decizia BExC, ca urmare a unei sesizări;
- b) aprecierea comisiei, când află despre săvârșirea unor abateri și când există minim o dovadă în acest sens. În acest caz, va informa BeX despre demersul întreprins;
- c) sesizarea persoanelor care se consideră lezate în onoarea și demnitatea lor, ca urmare a acțiunilor unui membru al partidului;

**Art. 8** Orice persoană cu funcție de conducere din partid, care primește o sesizare/reclamație privind încălcarea eticii sau o sesizare, are obligația de a o înainta CE.

**Art. 9** Sesizările și reclamațiile anonime nu vor fi luate în considerare.

### **Sectiunea 3**

#### **Proceduri de rezolvare a diferitelor sesizări/reclamații**

**Art. 10** În competența Comisiei de Etică intră analiza și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor menționate în art. 6 al prezentului Regulament.

**Art. 11** Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor cuprinde:

a) Primirea sesizării/reclamației, dacă vor fi respectate următoarele:

- nu se acceptă pentru analiză sesizări/reclamații anonime;

- nu se acceptă reclamații din partea altor persoane decât a celor direct afectate;

- sesizările pot aparține oricărei persoane;

- este acceptată și trimiterea acestora pe adresa special dedicată, [etica@gal-berceni.ro](mailto:etica@gal-berceni.ro);

- sesizările/reclamațiile se primesc de oricare dintre membrii CE, cu obligația de a informa presedintele comisiei, eliberându-se un număr de înregistrare;

- sesizările/reclamațiile se formulează în scris și vor conține cât mai multe date relevante privind identitatea celui sau celei care a reclamat (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, acțiunile imputate, locul și data îmfăptuirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante.

b) Notificarea părții care face obiectul sesizării/reclamației, respectându-se următoarele:

- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și termenul până la care acestea vor fi prezentate comisiei;

- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;

- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

**Art. 12**

Investigarea cazurilor trebuie să cuprindă colectarea datelor, audierea părților, confruntarea și comunicarea hotărârii acestora.

**Art. 13**

(1) Comisia va întocmi un document pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților;

- (2) Documentul va conține constatări cu privire la natura și veridicitatea dovezilor puse la dispoziție de cele două părți . Constatările vor fi motivate pe baza probelor obținute de comisie în urma cercetărilor și audierilor.
- (3) În situația în care sunt necesare dovezi suplimentare, termenul de soluționare poate fi prelungit, cu informarea ambelor părți;
- (4) Comisia va emite o hotărâre în care va menționa eventuala sancțiune. Hotărârea comisiei va fi adusă la cunoștința părților. Raportul și hotărârea Comisiei de Etică vor fi comunicate BexC;
- (5) Hotărârile Comisiei de Etică sunt opozabile hotărârilor comisiei de cercetare disciplinară prealabilă.
- (6) Dacă dovezile prezentate nu sunt concludente comisia poate respinge sesizarea/reclamația ca nefondată.

**Art. 14** (1) Cauza se judecă de către membrii Comisiei de Etică

(2) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analiza cazului, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justetea solicitării.

(3) Comisia va decide prin vot, cu majoritate simplă din cvorum, cu privire la capacitatea acestuia de a judeca și analiza cazul. În situația recuzării, membrul comisiei recuzat nu va participa la analiza cazului și nici la vot.

**Art. 15** Ședința Comisiei de Etică se organizează și desfășoară după constituirea dosarului de caz.

**Art. 16** (1) Conținutul integral al dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de Etică, cu cel puțin cinci zile înainte de data când urmează să aibă loc ședința.

(2) Pentru apărarea sa, cel în cauză are dreptul să solicite, în scris, înainte de ședință, aducerea unor documente și informații suplimentare sau a unor martori. Președintele, după consultarea membrilor Comisiei de Etică poate admite sau respinge cererea celui în cauză, comunicând acestuia hotărârea luată și motivele pe care se întemeiază.

(3) Persoana chemată în fața Comisiei de Etică, în cazul în care nu i s-a admis cererea, are dreptul să o repete și în ședința Comisiei de Etică. În raport cu noile argumente aduse, comisia, prin vot deschis, poate accepta sau respinge cererea.

**Art. 17** (1) Prezența persoanelor chemate în fața Comisiei de Etică este obligatorie. Atunci când se constată absența justificată a uneia, ședința se poate amâna cu cel mult trei zile de la data încetării situației pentru care cel în cauză a absentat justificat.

(2) În caz de absență nejustificată, ședința Comisiei de Etică se va desfășura în lipsa celui chemat, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.

**Art. 18** (1) Ședința propriu-zisă a Comisiei de Etică începe cu expunerea situației de fapt. În continuare se dă cuvântul celui în cauză, pentru a-și prezenta faptele, precum și eventualele probe pregătite în apărare.

(2) În luarea hotărârii, Comisia de Etică va avea în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în cauză.

(3) Comisia de Etică ia hotărârea în felul următor: fiecare membru propune o soluție/sanctiune, adoptându-se hotărârea propusă de majoritatea simplă a cvorumului membrilor Comisiei de Etică.

(4) Hotărârea va conține descrierea pe scurt a abaterii săvârșite, concluziile rezultate, rezultatul votului și decizia luată. Hotărârea se semnează de președintele comisiei. După adoptare, hotărârea se comunică celui în cauză, în termen de 48 ore, de către președintele Comisiei de Etică.

(5) Modul de desfășurare a ședinței Comisiei de Etică și propunerea fiecărui membru al comisiei, precum și hotărârea adoptată sunt consemnate în procesul verbal al ședinței. Procesele verbale ale Comisiei de Etică se semnează de către toți membri prezenți;

(6) În situațiile când unul dintre membrii CE nu își poate exprima votul, fie din absență nemotivată, fie din incompatibilitate BexC va desemna, temporar, un membru de partid, de regulă cu studii de specialitate în domeniul științelor juridice, managementului resurselor umane și/sau psiho-sociologie.

**Art. 19** Următoarele măsuri vor fi stabilite de CE și propuse AG:

- (a) Excluderea din forurile de conducere ale Partidului
- (b) Excluderea din Partid
- (c) Respingerea/acceptarea adeziunii în cadrul Partidului
- (d) Aviz consultative cu privire la diferite hotărâri/decizii/situații neconforme
- (e) Avize cu privire la propunerile de candidați
- (f) Alte avize/analize/consultări solicitate în cadrul BExC

#### **Secțiunea 4**

##### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 20** Dispozițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a fost discutat și aprobat de BeX GAL în ședința din data de .....și intră în vigoare la data aprobării acestuia.